

ACTA NÚMERO ISSPE/GI/002-SO/2022 DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO, CONFORME LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 51 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE SONORA.

Siendo las 11:00 horas del día 11 de agosto de 2022, estando presente y presidiendo la **Licenciada Irlanda Guadalupe Monreal Durazo**, Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, se instaló la presente sesión de acuerdo a lo siguiente:

I.- LISTA DE ASISTENCIA.

La **Licenciada Irlanda Guadalupe Monreal Durazo**, Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, tomó lista de asistencia a los miembros del Grupo Interdisciplinario, estando presentes los CC. **Maestro Gustavo González Godínez**, Director Jurídico y Responsable de la Unidad de Transparencia; **Licenciado Fabián Galindo Cota**, Director de Investigación y Desarrollo Académico; **Maestro Homero Ríos Murrieta**, Subdirector de Información Bibliográfica, e **Ingeniero Mario César Leyva Hernández**, Asistente Técnico de la Subdirección de Desarrollo Tecnológico, quienes firman para constancia la lista de asistencia.

II.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INAUGURACIÓN DE LA SESIÓN.

La **Licenciada Irlanda Guadalupe Monreal Durazo**, Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Archivos del Estado de Sonora, verifica el Quórum Legal, por lo cual declara formalmente inaugurada la sesión y válidos los acuerdos que de ella se deriven.

III.- LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.

Una vez inaugurada la sesión, la **Licenciada Irlanda Guadalupe Monreal Durazo**, Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, da lectura al orden del día y lo somete a aprobación del Grupo Interdisciplinario:

- I.- Lista de Asistencia
- II.- Verificación de Quórum Legal
- III.- Lectura y aprobación del Orden del Día
- IV.- Presentación, para conocimiento, de avances del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado 2022:
 - IV.I.- Validación de instrumentos de archivo:
 - a. Cuadro de Clasificación Archivístico,
 - b. Catálogo de Disposición Documental,
 - c. Índice de Expedientes Reservados,
 - d. Formato de Inventario Documental,
 - e. Formato de Portada de Expediente, y
 - f. Formato de Guía de Archivo Documental.



- IV.II.- Registro del archivo.
- IV.III.- Reuniones mensuales del Área Coordinadora de Archivos.
- IV.IV.- Difusión de material de interés e impartición de cursos.
- IV.V.- Expurgo de expedientes.
- V.- Resumen de acuerdos aprobados.
- VI.- Clausura.

ACUERDO ISSPE/GI/ORD02/A-I: El Grupo Interdisciplinario aprueba por unanimidad el orden del día para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.

IV.- PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES

IV.I.- VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE ARCHIVO. Continuando con el orden del día, la Lic. **Irlanda Guadalupe Monreal Durazo**, Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, informa que a través del oficio ISSPE/DG/0511/2022, se solicitó a la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado de Sonora, la validación de los siguientes instrumentos, estando a la espera de respuesta:

- a. Cuadro de Clasificación Archivístico,
- b. Catálogo de Disposición Documental,
- c. Índice de Expedientes Reservados,
- d. Formato de Inventario Documental,
- e. Formato de Portada de Expediente, y
- f. Formato de Guía de Archivo Documental.

ACUERDO ISSPE/GI/ORD02/A-II: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las gestiones realizadas para obtener la validación de los Instrumentos Archivísticos.

IV.II.- REGISTRO DEL ARCHIVO. La Lic. Irlanda Guadalupe Monreal Durazo, Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, continuando con el orden del día, informa al Grupo Interdisciplinario lo siguiente:

- a) Inscripción en el Registro Nacional de Archivos. Se informa que mediante correo electrónico de fecha 22 de marzo de 2022, se solicitó la inscripción del archivo del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, en el Registro Nacional de Archivos, no obstante que dicho Ente publicó en su página web el "Aviso sobre suspensión de la inscripción y refrendo al RNA – 1 de diciembre 2021".

No obstante lo anterior, el 24 de junio de 2022, se obtuvo la Constancia de Inscripción al Registro Nacional de Archivos, con código de registro: MX/838/24062022, con vigencia al 24 de junio de 2023.

- b) Inscripción en el Registro Estatal de Archivos. Asimismo, se informa que a través del oficio ISSPE/DA/0392/2022, de fecha 23 de marzo de 2022, el Director General del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, solicitó a la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado, la inscripción del archivo del citado Instituto en el Registro Estatal de Archivos, sin

recibir respuesta a la fecha. En virtud de lo anterior, a través del oficio ISSPE/DA/0148/2022, de fecha 21 de junio de 2022, se solicitó a la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado, el estatus de la inscripción en el Registro Estatal de Archivo, la cual, mediante el oficio DGBOYAE-332/2022, de fecha 23 de junio de 2022, informó que el registro "...aún no se encuentra habilitado".

ACUERDO ISSPE/GI/ORD02/A-III: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las gestiones realizadas para obtener la inscripción del registro del archivo del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, en el Registro Nacional de Archivos y en el Registro Estatal de Archivos.

IV.III.- REUNIONES MENSUALES DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

La **Lic. Irlanda Guadalupe Monreal Durazo**, Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, continuando con el orden del día, informa al Grupo Interdisciplinario que en cumplimiento de lo dispuesto en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado 2022, a la fecha se han llevado a cabo 08 reuniones mensuales del Área Coordinadora de Archivos, con las y los representantes de las diversas Unidades Administrativas del Instituto.

ACUERDO ISSPE/GI/ORD02/A-IV: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las reuniones realizadas.

IV.IV.- DIFUSIÓN DE MATERIAL DE INTERÉS E IMPARTICIÓN DE CURSOS.

La **Lic. Irlanda Guadalupe Monreal Durazo**, Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, informa al Grupo Interdisciplinario que en cumplimiento de lo dispuesto en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado 2022, a la fecha se han llevado a cabo 03 difusiones de material de interés y durante el mes de agosto del año en curso se llevará a cabo una más.

De la misma forma, en seguimiento a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado 2022, a la fecha se han llevado a cabo 04 cursos de capacitación, en los siguientes temas: "Coordinación de Sujetos de Obligaciones", "Capacitación en el Sistema de Archivos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado", "Generalidades de la Ley de Archivo para Sonora" y "Transparencia y su aplicación en materia de Archivo".

ACUERDO ISSPE/GI/ORD02/A-V: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de la difusión de material y de la impartición de cursos.

IV.V.- EXPURGO DE EXPEDIENTES.

La **Lic. Irlanda Guadalupe Monreal Durazo**, Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, informa al Grupo Interdisciplinario que en virtud de que aún no se cuenta con la validación de los instrumentos de

archivo, se solicitó a las Unidades Administrativas del Instituto la revisión de sus archivos e iniciar con el expurgo de los mismos.

De igual forma, mediante oficio número ISSPE/DA/152/2020, de fecha 29 de junio de 2022, se solicitó a las y los encargados y responsables de los archivos de las diversas Unidades Administrativas del Instituto, un informe respecto al avance conseguido hasta esa fecha en el tema de expurgo, quienes manifestaron que se está trabajando en ello.

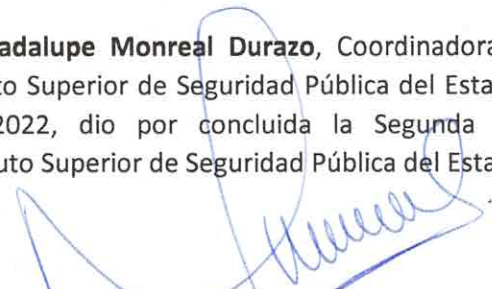
ACUERDO ISSPE/GI/ORD02/A-VI: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las acciones en materia de expurgo y solicita a la Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, dar seguimiento a los avances.

V.- RESUMEN DE ACUERDOS APROBADOS.

1. **ACUERDO ISSPE/GI/ORD02/A-I:** El Grupo Interdisciplinario aprueba por unanimidad el orden del día para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.
2. **ACUERDO ISSPE/GI/ORD02/A-II:** El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las gestiones realizadas para obtener la validación de los Instrumentos Archivísticos.
3. **ACUERDO ISSPE/GI/ORD02/A-III:** El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las gestiones realizadas para obtener la inscripción del registro del archivo del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, en el Registro Nacional de Archivos y en el Registro Estatal de Archivos.
4. **ACUERDO ISSPE/GI/ORD02/A-IV:** El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las reuniones realizadas.
5. **ACUERDO ISSPE/GI/ORD02/A-V:** El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de la difusión de material y de la impartición de cursos.
6. **ACUERDO ISSPE/GI/ORD02/A-VI:** El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las acciones en materia de expurgo y solicita a la Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, dar seguimiento a los avances.

VI.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

La **Licenciada Irlanda Guadalupe Monreal Durazo**, Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, siendo las 12:10 horas del día 11 de agosto de 2022, dio por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado.



Licenciada Irlanda Guadalupe Monreal Durazo
Responsable del Área Coordinadora de Archivos y
Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado



ISSPE

Instituto Superior de Seguridad
Pública del Estado

SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL ISSPE

Mtro. Gustavo González Godínez
Director Jurídico en el ISSPE y Responsable de
la Unidad de Transparencia

Lic. Fabián Galindo Cota
Director de Investigación y Desarrollo
Académico

Mtro. Homero Ríos Murrieta
Subdirector de Información Bibliográfica

Ing. Mario César Leyva Hernández
Asistente Técnico de la Subdirección de
Desarrollo Tecnológico

La presente hoja de firmas forma parte del ACTA NÚMERO ISSPE/GI/002-SO/2022 DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO, CONFORME LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 51 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE SONORA, celebrada el 11 de agosto de 2022.