



ACTA NUMERO ISSPE/GI/003-SO/2022 DE LA TERCERA SESION ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO, DEL INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO DE SONORA, LEVANTADA CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 50 Y 51 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE SONORA.

Siendo las 11:00 horas del día 07 de diciembre de 2022, estando presente y presidiendo la Licenciada **Irlanda Guadalupe Monreal Durazo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, se instaló la presente sesión de acuerdo a lo siguiente:

I.- LISTA DE ASISTENCIA.

La Licenciada **Irlanda Guadalupe Monreal Durazo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, tomó lista de asistencia a los miembros del Grupo Interdisciplinario, estando presentes los CC. **Maestro Gustavo González Godínez**, Director Jurídico y Responsable de la Unidad de Transparencia; **Licenciado Fabián Galindo Cota**, Director de Investigación y Desarrollo Académico; **Maestro Homero Ríos Murrieta**, Subdirector de Información Bibliográfica, e **Ingeniero Mario César Leyva Hernández**, Asistente Técnico de la Subdirección de Desarrollo Tecnológico, quienes firman para constancia la lista de asistencia.

II.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INAUGURACIÓN DE LA SESIÓN.

La Licenciada **Irlanda Guadalupe Monreal Durazo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Archivos del Estado de Sonora, verifica el Quórum Legal, por lo cual declara formalmente inaugurada la sesión y válidos los acuerdos que de ella se deriven.

III.- LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.

Una vez inaugurada la sesión, la Licenciada **Irlanda Guadalupe Monreal Durazo**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, da lectura al orden del día y lo somete a aprobación del Grupo Interdisciplinario:

- I. Lista de Asistencia
- II. Verificación del Quórum Legal
- III. Lectura y aprobación del Orden del Día
- IV. Presentación, para conocimiento, de avances del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado 2022:
 - IV.I.- Validación de instrumentos de archivo:
 - a. Cuadro de Clasificación Archivístico,
 - b. Catálogo de Disposición Documental,
 - c. Índice de Expedientes Reservados,
 - d. Formato de Inventario Documental
 - e. Formato de Portada de Expediente, y
 - f. Formato de Guía de Archivo Documental
 - IV.II.- Registro del archivo
 - IV.III.- Reuniones mensuales del Área Coordinadora de Archivos
 - IV.IV.- Difusión de material de interés e impartición de cursos.
 - IV.V.- Expurgo de expedientes.
- V. Resumen de acuerdos aprobados
- VI. Clausura



ACUERDO ISSPE/GI/ORD03/A-I: El Grupo Interdisciplinario aprueba por unanimidad el orden del día para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.

IV.- PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES

IV.I.-VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE ARCHIVO. Continuando con el orden del día, la Lic. Irlanda Guadalupe Monreal Durazo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, informa que a través del oficio ISSPE/DG/0511/2022, se solicitó a la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado de Sonora, la validación de los siguientes instrumentos, estando a la espera de respuesta:

- a. Cuadro de Clasificación Archivístico,
- b. Catálogo de Disposición Documental,
- c. Índice de Expedientes Reservados,
- d. Formato de Inventario Documental
- e. Formato de Portada de Expediente, y
- f. Formato de Guía de Archivo Documental

ACUERDO ISSPE/GI/ORD03/A-II: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las gestiones realizadas para obtener la validación de los Instrumentos Archivísticos.

IV.II.- REGISTRO DEL ARCHIVO.

La Lic. Irlanda Guadalupe Monreal Durazo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, continuando con el orden del día, informa al Grupo Interdisciplinario lo siguiente:

- a) Inscripción en el Registro del Archivos. Sin cambios.
- b) Inscripción en el Registro Estatal de Archivos. En espera. Se informa que a través del oficio ISSPE/DA/0392/2022, de fecha 23 de marzo de 2022, el Director General del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, solicitó a la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado, la inscripción del archivo del citado Instituto en el Registro Estatal de Archivos, sin recibir a la fecha. En virtud de lo anterior, a través del oficio ISSPE/DA/0148/2022, de fecha 2 de junio de 2022, se solicitó a la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado el estatus de la inscripción en el Registro Estatal de Archivo, la cual, mediante el oficio DGBOYAE-332/2022, de fecha 23 de junio de 2022 informó que el registro "... aún no se encuentra habilitado".

ACUERDO ISSPE/GI/ORD03/A-III: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las gestiones realizadas para obtener la inscripción del registro del archivo del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, en el Registro Estatal de Archivos.

IV.III.- REUNIONES MENSUALES DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO.

La Lic. Irlanda Guadalupe Monreal Durazo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, continuando con el orden del día, informa al Grupo Interdisciplinario lo siguiente: En cumplimiento de lo dispuesto en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado 2022, a la fecha se han llevado a cabo 11 reuniones mensuales del área Coordinadora de Archivos, con las y los representantes de las diversas Unidades Administrativas del Instituto. Cabe señalar que la 12ª reunión mensual se llevará a cabo el día de hoy, a las 14:00 horas, a fin de cumplir la meta establecida.



ACUERDO ISSPE/GI/ORD03/A-IV: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las reuniones realizadas.

IV.IV.-DIFUSION DE MATERIAL DE INTERES E IMPARTICION DE CURSOS.

La Lic. Irlanda Guadalupe Monreal Durazo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, informa al Grupo Interdisciplinario que en cumplimiento de lo dispuesto en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado 2022, a la fecha se han llevado a cabo 06 difusiones de material de interés, rebasando la meta hasta llegar al 137.5%.

De la misma forma, en seguimiento a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado 2022, a la fecha se han llevado a cabo 07 cursos de capacitación, en los siguientes temas: "Coordinación de Sujetos de Obligaciones", "Capacitación en el Sistema de Archivos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado", "Generalidades de la Ley de Archivos para Sonora", "Transparencia y su aplicación en materia de Archivo", "Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística", "Obligaciones de la Ley de Transparencia del Estado de Sonora" y "Derecho Humano de Acceso a la Información y Archivo".

ACUERDO ISSPE/GI/ORD03/A-V: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de la difusión de material y de la impartición de cursos.

IV.V.-EXPURGO DE EXPEDIENTES.

La Licenciada Irlanda Guadalupe Monreal Durazo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, informa al Grupo Interdisciplinario que en virtud de que aún no se cuenta con la validación de los instrumentos de archivo, razón por la cual se solicitó a las Unidades Administrativas del Instituto la revisión de sus archivos y continuar con el expurgo de los mismos.

ACUERDO ISSPE/GI/ORD03/A-VI: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las acciones en materia de expurgo y solicita a la Coordinadora de Archivos y Directora Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, dar seguimientos a los avances.

V.- RESUMEN DE ACUERDOS APROBADOS

1. ACUERDO ISSPE/GI/ORD03/A-I: El Grupo Interdisciplinario aprueba por unanimidad el orden del día para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.
2. ACUERDO ISSPE/GI/ORD03/A-II: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las gestiones realizadas para obtener la validación de los Instrumentos Archivísticos.
3. ACUERDO ISSPE/GI/ORD03/A-III: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las gestiones realizadas para obtener la inscripción del registro del archivo del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, en el Registro Estatal de Archivos.
4. ACUERDO ISSPE/GI/ORD03/A-IV: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de las reuniones realizadas
5. ACUERDO ISSPE/GI/ORD03/A-V: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de la difusión de material y de la impartición de cursos



6. ACUERDO ISSPE/GI/ORD03/A-VI: El Grupo Interdisciplinario toma conocimiento de la acciones en materia de expurgo y solicita a la Coordinadora de Archivos y Directora Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, a dar seguimientos a los avances.

VI.- CLAUSURA DE LA SESION.

La Licenciada Irlanda Guadalupe Monreal Durazo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Directora de Administración del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado, siendo las 12:10 horas del día 07 de diciembre de 2022, da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado.

Lcda. Irlanda Guadalupe Monreal Durazo
Directora de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos
del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado

Mtro. Gustavo González Godínez
Director Jurídico en el ISSPE y Responsable de la
Unidad de Transparencia

Lic. Fabián Galindo Cota
Director de Investigación y Desarrollo
Académico

Mtro. Homero Ríos Murrieta
Subdirector de Información Bibliográfica

Ing. Mario César Leyva Hernández
Asistente Técnico de la Subdirección de
Desarrollo Tecnológico