



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: SP-020

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales
Dependencia/Entidad: Secretaría de Seguridad Pública
Área de adscripción: Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado
Reporta a: Director de Administración
Puestos que le reportan: Médico, Paramédico, Coordinador de Cocina, Auxiliar de Mantenimiento y Auxiliar de Oficina.

OBJETIVO

Registro de ingresos y egresos en el Sistema CONTPAQi, facturación y banca electrónica, Control del presupuesto, seguimiento y reporte mensual del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública, elaboración de contratos de prestadores de servicios.

RESPONSABILIDADES

- 1- Manejo y operación de la banca electrónica, para realizar el pago de proveedores y prestadores de servicio.
- 2-Emitir facturación del Instituto para cobro de servicios.
- 3- Registro contable de ingresos y egresos en el Sistema CONTPAQ CONTABILIDAD.
- 4- Controlar el avance del gasto del ejercicio presupuestal por partida, observando la aplicación de las Normas de Austeridad para la Administración y Ejercicio de los Recursos, emitidas por la Titular del Poder Ejecutivo y publicadas en el boletín oficial el 2 de enero del 2017
- 5- Conciliar mensualmente las operaciones contables contra el estado de cuenta bancario de cada una de las cuentas del Instituto
- 6-Elaboración de arqueo mensual del fondo fijo de caja del Instituto.
- 7- Elaboración de los proyectos de contratos de servicios profesionales y mantener su control, así como de los convenios de colaboración.
- 8-Participar en la elaboración del proyecto de presupuesto del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)
- 9.-Controlar y dar seguimiento al ejercicio del presupuesto mensual del FASP, así como elaboración del reporte

RELACIONES

Internas:

- a) Subdirección de Recursos Financieros
- b) Subdirección de Recursos Humanos
- c) Dirección de Administración

d) Dirección General de Investigación y Desarrollo Académico

Externas

- a) Empresas de Seguridad Privada
- b) Municipios con los cuales se haya firmado convenio de colaboración.
- c) Coordinación de Administración de la Secretaría de Seguridad Pública.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1-Elaboración de informe en tiempo y forma
- 2-Cumplir con el registro de las operaciones en tiempo y forma.
- 3-Índice de eficiencia del ejercicio de presupuesto.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 65 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Contabilidad Pública
Área: Contable

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en área contable gubernamental.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

11 a 50 Millones

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Custodiarlos /Registrarlos / Posibilidades lejanas de efficientar la cifra de referencia

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Subdirector de Recursos Materiales
y Servicios Generales

Cargo: Director de Administración