



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: SP-021

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Médico
Dependencia/Entidad: Secretaría de Seguridad Pública
Área de adscripción: Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado
Reporta a: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales
Puestos que le reportan: Paramédico

OBJETIVO

Brindar atención médica y de tratamiento para el cuidado de la salud física de la persona del personal de la Institución.

RESPONSABILIDADES

1. Brindar atención médica al personal en general.
2. Intervenir en caso de alguna enfermedad de cadetes y personal de la Institución.
3. Integrar un expediente clínico y notas complementarias necesarias.
4. Orientar e informar a través de conferencias, talleres y cursos sobre temas relacionados con la salud.
5. Coadyuvar aquellas funciones inherentes del área de su competencia

RELACIONES

Internas:

- a) Direcciones y Comandancia
- b) Cadetes

Externas:

- a) Personal que ingresa al Instituto para evaluaciones
- b) Hospital Licon, Noroeste
- c) Hospital General e ISSTESON
- d) Centro de Salud Zapata.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Atención médica brindada
2. Tiempo de respuesta ante urgencias.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable:Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Medicina
Área: General

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años de experiencia en Medicina

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Médico

Cargo: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales

