



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: SP-030

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Secretario Técnico
Dependencia/Entidad: Secretaría de Seguridad Pública
Área de adscripción: Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado
Reporta a: Director General del ISSPE
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Coordinar las reuniones institucionales e interinstitucionales del Titular de la Unidad, mediante la organización y seguimiento de acuerdos, para contribuir al su óptimo funcionamiento.

RESPONSABILIDADES

1. Acordar con el Director General la logística de las reuniones institucionales e Interinstitucionales, así como el seguimiento de los acuerdos derivados de las mismas, para su debida atención.
2. Establecer lineamientos y políticas para la logística de las relaciones públicas del Director General, para controlar su seguimiento y la atención de los acuerdos en tiempo y forma.
3. Dirigir el cumplimiento de lineamientos y políticas para la logística de las relaciones públicas del Director General, para controlar su seguimiento y la atención de los acuerdos en tiempo y forma.
4. Asegurar la logística para las reuniones institucionales e interinstitucionales del Director General, para su control y seguimiento.
5. Coordinar las reuniones en las que participe el Director General para dar cumplimiento mediante la organización y seguimiento de acuerdos, para el fortalecimiento de políticas públicas.
6. Asegurar el seguimiento a los acuerdos derivados de las reuniones institucionales e interinstitucionales en las que participe el Director General, para el control y seguimiento de su cumplimiento.
7. Coordinar la elaboración de minutas y acuerdos de las reuniones del Director General, para formalizar las acciones establecidas en las mismas.
8. Promover mecanismos de evaluación en los acuerdos adoptados en las reuniones para su atención en tiempo y forma.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas:

- a) Direcciones y Comandancia del Instituto
- b) Dependencias del Gobierno Estatal

Externas

- a) Dependencias Federales y Municipales.
- b) Sector Privado.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Evaluación del Desempeño
2. Sistema Integral de Evaluación a la Gestión Pública

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 30 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic en Derecho.

Área: Preferentemente relacionado con Seguridad Pública.

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en área de Seguridad Pública, áreas administrativas.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Hablar y comprender

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Secretario Técnico

Cargo: Director General del ISSPE